

الإجراءات التنظيمية لآلية تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه بقسم المناهج وطرق التدريس

المرحلة الأولى: إعداد الخطة البحثية وتسجيل العنوان، ويتم ذلك من خلال المراحل الآتية:

(١) إعداد الخطة البحثية، وتكون في حدود (٨) صفحات، ويجب أن تستوفي العناصر الآتية:

(عنوان الخطة – المقدمة – تحديد المشكلة – أسئلتها العامة – أهدافها – المصطلحات - قيمتها

النظرية والتطبيقية- إضافتها المتوقعة للميدان التربوي-الأدوات والمواد البحثية بشكل عام –

محددات البحث -المصادر والمراجع). نموذج (٤) إعداد الخطة البحثية

(٢) بعد الانتهاء من إعداد الخطة البحثية يقوم المرشد العلمي على (الباحث/ الباحثة)

بإرسالها لرئيس لجنة التخصص النوعي؛ لتحديد موعد عرضها بالاتفاق مع الزملاء في

التخصص التوعوي، ويجب إرسالها لأعضاء لجنة التخصص قبل موعد العرض بمدة

كافية لا تقل عن خمسة أيام.

نموذج رقم (١) طلب عرض الخطة البحثية

(٣) يمكن أن يتم عقد السيمينارات العلمية وحلقات النقاش (افتراضياً) من خلال منصات

الجامعة الافتراضية (البلابورد ، الويكس).

(٤) يقوم رئيس لجنة التخصص النوعي بإرسال الموعد المحدد ورابط اللقاء الإلكتروني

لرئيس لجنة السيمينارات العلمية بالقسم عبر البريد الإلكتروني للجنة وهو

(semenarcurri@uqu.edu.sa) قبل موعد السيمينار بوقت كاف (٥ أيام على الأقل)، وتتولى

اللجنة الإعلان عن حلقة النقاش بالتنسيق مع لجنة الموقع الإلكتروني، والدعوة لها عبر

صفحة القسم بموقع الجامعة الرسمي، وعبر حساب القسم في مواقع التواصل

الاجتماعي (نموذج رقم ١ طلب عرض الخطة البحثية).

(٥) يتولى رئيس لجنة التخصص أو المرشد العلمي على الباحث/ الباحثة إدارة فعاليات

السيمينار العلمي بين الزملاء والزميلات المشاركين في السيمينار.

٦) يقوم كل عضو من أعضاء هيئة التدريس في لجنة التخصص النوعي بتعبئة النموذج المرفق للحكم على صلاحية الخطة البحثية من عدمها (نموذج ٢) تقرير فردي- تقييم الخطة البحثية، ويتم اتخاذ القرار بشأن صلاحية الموضوع من عدمه، بناءً على التوافق بين أعضاء هيئة التدريس، وإن لم يكن هنالك توافق فيتم الأخذ برأي الأغلبية من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين الحاضرين للسينار العلمي.

٧) بعد عرض الخطة البحثية في السيمينار وحلقة النقاش العلمية، وفي ضوء مرئيات أعضاء لجنة السيمينار، تتخذ اللجنة أحد القرارات الآتية:

○ قبول الخطة البحثية

○ إعادة عرض الخطة البحثية في السيمينار مرة أخرى (بعد إجراء تعديلات جوهرية).

○ رفض الخطة البحثية.

٨) إذا تم رفض الخطة البحثية، يتحتم على الباحث اختيار خطة بحثية جديدة، ويرتب لعرضها في سيمينار علمي جديد، بالتشاور مع مرشده العلمي.

٩) الأفكار البحثية التي يُعاد عرضها مرة أخرى في السيمينار بناءً على قرار لجنة مناقشة الخطة البحثية، يتم مناقشتها مرة أخرى، وتُعامل معاملة الموضوعات الجديدة، ويتم في حقها اتخاذ أحد القرارات الثلاثة الموضحة أعلاه. (قبول، إعادة عرض، رفض)

١٠) إذا قُبِلَت الخطة البحثية يلتزم الباحث/ الباحثة بإجراء التعديلات المطلوبة، ويتوسّع في

الخطة البحثية وفق مرئيات أعضاء اللجنة: لتصبح خطة تفصيلية، تشمل على

العناصر التالية: (عنوان الخطة البحثية - مقدمة الخطة- تحديد المشكلة التي تنطوي عليها

الفكرة البحثية - أسئلتها العامة - أهدافها - القيمة النظرية والتطبيقية، إضافتها المتوقعة للميدان

التربوي - الحدود- المصطلحات- محاور الإطار النظري والدراسات السابقة- الإجراءات وتشمل: العينة

والأدوات والمواد البحثية وكيفية بنائها، والأساليب الإحصائية المناسبة- المصادر والمراجع) (نموذج ٥)

إعداد الخطة البحثية التفصيلية).

١١) يستكمل المشرف النموذج (٣) (نموذج رقم ٣ تقرير لجنة السيمينار العلمية). ويرفع بها مع

الخطة البحثية التفصيلية لرئيس لجنة السيمينار العلمية عبر إيميل اللجنة (مرفق معها

التقارير الفردية لأعضاء هيئة التدريس في التخصص النوعي): لاستكمال الإجراءات اللازمة والتوقيع عليها.

- (١٢) بعد اعتماد رئيس لجنة السيمينارات العلمية للنموذج رقم (٣) يتم إرساله من إيميل اللجنة بعد التوقيع عليها للمشرف العلمي، ويقوم المشرف بإرسال الخطة البحثية التفصيلية، ونموذج رقم ٣ (تقرير لجنة السيمينارات العلمية)، واستمارة تسجيل الموضوع من مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية لوحدة الارشاد الأكاديمي بالقسم على برنامج مسار لاستكمال الإجراءات اللازمة وأرسالها لأمانة مجلس القسم مع نماذجها الإدارية؛ لاستكمال إجراءات تسجيل الموضوع وتعيين المشرف.
- (١٣) بعد استكمال الإجراءات السابقة (١-١٢) يتم إقرار توصية لجنة السيمينار في مجلس القسم بشكل رسمي، والرفع به لمجلس الكلية لاستكمال إجراءاته.

المرحلة الثانية: إقرار أدوات الدراسة:

- عندما ينتهي الباحث/ الباحثة من إعداد أدوات الدراسة، وقبل شروعه في تطبيقها، يتقدم للقسم بطلب إقرار أدوات الدراسة، وذلك عبر الخطوات الآتية:
1. يعرض الباحث أدوات دراسته على أعضاء هيئة التدريس في مجال تخصصه (ثلاثة على الأقل)، ويُفضّل أن يكونوا من أعضاء لجنة مناقشة الخطة البحثية في السيمينار العلمي.
 2. يلتزم (الباحث/ الباحثة) بإجراء التعديلات المطلوبة على أدوات الدراسة في ضوء مرنّيات أعضاء هيئة التدريس.
 3. يستكمل الباحث توقيعات النموذج (نموذج إقرار أدوات الدراسة) من أعضاء هيئة التدريس (ثلاثة أعضاء على الأقل -المشار لهم في الخطوة- ١ أعلاه)، ويرفع بها - عن طريق مشرفه- لأمانة مجلس القسم؛ لاستكمال إجراءات إقرارها في مجلس القسم بشكلٍ رسمي.
 4. بعد إقرار الأداة في مجلس القسم تُعدّ الأداة معتمدةً، وصالحة للتطبيق، ويلتزم القسم بوضع الختم الرسمي عليها، إيداناً باعتمادها وصلاحيّة تطبيقها، ويحظر على الباحث إجراء أيّ تعديلات عليها بعد إقرارها في مجلس القسم، إلا بموجب مراعاة ما ورد في الخطوتين الأولى والثانية الموضحة أعلاه، وإشعار القسم رسمياً بذلك.
 5. يمكن (للباحث/ الباحثة) بعد الانتهاء من الخطوات السابقة التقدّم -عن طريق مشرفه- بطلب تسهيل مهمة باحث، مقروناً بنموذج إقرار أدوات الرسالة + نسخة من أدوات الدراسة المعتمدة والمصادق عليها في مجلس القسم).
 6. يلتزم (الباحث/ الباحثة) بعد مناقشة الرسالة العلمية بوضع صورة مختومة من أدوات الدراسة في ملاحق دراسته.

لجنة السيمينارات العلمية بالقسم